

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

**Verantwortlicher:** Verwaltungsgemeinschaft (VG) Langquaid, Marktplatz 24, 84085 Langquaid, Tel. 09452/912-0, E-Mail: rathaus@langquaid.de

**Behördlicher Datenschutzbeauftragter:** Mühlhofer Norbert, Marktplatz 24, 84085 Langquaid, Tel. 09452/912-17, E-Mail: norbert.muehlhofer@langquaid.de

**Allgemeine Hinweise:**

Soweit der Gemeinschaftsvorsitzende, der Erste Bürgermeister, die Gemeinschaftsversammlung, die Gemeinderäte oder Ausschüsse für Entscheidungen zuständig sind, werden für die Entscheidung erforderliche Daten an das jeweils zuständige gemeindliche Organ übermittelt. Übermittlung personenbezogener Daten an Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgen nicht. Die gespeicherten personenbezogenen Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen, zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung eigener Organisationsuntersuchungen oder zur Prüfung oder Wartung automatisierter Verfahren der Datenverarbeitung und zur Gewährleistung der Netz- und Informationssicherheit verbreitet und für diese Zwecke in Einzelfällen auch an die dafür zuständigen öffentlichen Stellen (Aufsichts- und Kontrollbehörden) übermittelt werden. Soweit nicht offensichtlich überwiegende schutzwürdige Interessen der betroffenen Personen entgegenstehen, können die Daten auch zu eigenen Ausbildungszwecken verarbeitet werden. Nach Ende der vorgesehenen Aufbewahrungsfristen werden Akten dem Gemeindearchiv angeboten und ggf. archiviert.



Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorie der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorie der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Abwasserabgabe</b>	Berechnung der Kleineinleiterabgabe <b>BayWHG, BayAbwG</b>	Name, Vorname, grundstücksbezogene Daten	Abgabepflichtige, Unternehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wasserwirtschaftsamt, Landratsamt	30 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin</b>	Arbeitsschutz und Unfallverhütung, betriebsmedizinische Betreuung <b>ASIG</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchungen	alle Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
<b>Asyl- und Flüchtlingshilfe</b>	Koordination der ehrenamtlichen Unterstützer für Integration <b>DSGVO</b> Veranstaltungsteilnahme (u.a. Sprachkurse, Besuche von Veranstaltungen) <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail	Bürger, Mitarbeiter anderer Behörden und Institutionen, Asylhelferkreis, Partner bei der Durchführung der Veranstaltung	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltung	mit dem Ausscheiden aus dem Dienst bzw. Beendigung der ehrenamtlichen Tätigkeit, spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Asyl- und Migrationsarbeit</b>	Betreuung und Förderung bei der Integration <b>GO, DSGVO</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, Staatsangehörigkeit, ausländerrechtlicher Status, Einkommens- und Vermögensverhältnisse, Unterbringungs- und Mietverhältnisse, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Geflüchtete und Migranten aus dem Gemeindebereich	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Jobcenter, Schulen, Kindertagesstätten, öffentliche Stellen im Inland	1 Jahr nach Abschluss des Betreuungsbedarfs, sofern keine längeren gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bestehen
<b>Auftragsvergaben</b>	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen <b>DSGVO</b>	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel.Nr., E-Mail, Auskünfte aus Gewerbezentralregister	Auftragnehmer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing.büros	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme/des Vorgangs
<b>Bearbeitung von Eingaben und Anfragen</b>	Bearbeitung von Eingaben und Anfragen <b>BayDSG</b>	alle Angaben der anfragenden Person	Bürger und sonstige Personen, die sich an die Gemeinde wenden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. alle Einrichtungen und Organisationen, deren Stellungnahmen eingeholt werden	nach Untergang des Beschwerdegegenstandes
<b>Bauleitplanung</b>	Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen <b>BauGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Daten, die städtebaulich und bodenrechtlich relevant sind und Daten, die im Rahmen von Stellungnahmen abgegeben wurden, Grundstücksdaten	Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer	keine
<b>Bauverwaltung und Geodaten</b>	Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte <b>BauGB, GO</b>	Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer und Bauherrn	Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer	keine
<b>Behinderten- und Seniorenarbeit</b>	Beratungstätigkeit, Veranstaltungen <b>GO</b>	alle Daten, die für eine zielgerichtete Seniorenarbeit- und Behindertenarbeit erforderlich sind	Bürger, Einrichtungen	Behinderten- und Seniorenbeauftragter, zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Bearbeitung von Rentenversicherungsangelegenheiten</b>	Zuarbeit für die Rentenversicherungsträger <b>SGB VI, Art. 6 DSGVO</b>	Name, Vornamen, Anschrift, Geb.Datum, Arbeitgeber, Beruf, Gesundheitsstörungen, Versicherungsverlauf, Steuer-ID, Anschrift der Krankenkasse	Antragsteller	Deutsche Rentenversicherung	wird im Anschluss an die Antragsaufnahme gelöscht
<b>Beteiligungen</b>	Verwaltung der Beteiligungen <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, Funktion	Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschafterversammlungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Beteiligungsbericht)	keine
<b>Bewerbermanagement</b>	Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse	alle Bewerber	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Personalvertretung	spätestens sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorie der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorie der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Verichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Brand- und Katastrophenschutz</b>	Organisation des Brand- und Katastrophenschutzes mit Telefonverzeichnissen, Lehrgangsanmeldungen, Aufgabenverteilung <b>BayFwG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten (dienstlich und privat)	Führungskräfte der Hilfsorganisationen, betroffene Mitarbeiter	Führungskräfte der Hilfsorganisationen	spätestens nach 30 Jahren
<b>Bundes- und landesweite integrative Förderprogramme (z.B. Soziale Stadt, Mehrgenerationenhaus)</b>	Veranstaltungsteilnahme (Beratungen, Kurse, Vorträge, integrative Veranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen <b>GO, Förderrichtlinien</b>	Name, Vorname, ggf. Geb.Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten der Einrichtung, Zahlungsdaten, ggf. weitere Kontaktdaten	Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtung	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltung	spätestens zwölf Jahre nach Abschluss des Vorgangs; ggf. längere Vorgaben des Förderprogramms
<b>Bürgerversammlung und -beteiligungsverfahren</b>	Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschrifterstellung <b>GO, BauGB</b>	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltung)	keine
<b>Dauerkartenverkauf des Freibades</b>	Personifizierung der Dauerkarten für das Freibad <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, ggf. Anschrift	Bürger, Badegäste	Mitarbeiter, zust. Sachbearbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Dienstleistungen an Dritte</b>	Rechnungsstellung für Leistungen der VG <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen der VG in Anspruch nehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Ehrungen, Auszeichnungen, Ordensverleihungen</b>	Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen <b>GO, BezO, versch. Gesetze und Verordnungen und Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geb.Datum, ggf. Partei- und Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution, etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, Werdegang, ggf. Vorstrafen	zu ehrende Personen und weiter zur Ehrung/zum Empfang geladene Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt, Regierung, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, ggf. Verkehrswacht, Personenkreis der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorganges
<b>Erschließungsrecht</b>	Erschließung von Straßen und Gebieten <b>KAG, BauGB</b>	Eigentümer- und Grundstücksdaten	Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter	30 Jahre nach Abschluss des Verfahrens
<b>Ferienprogramm</b>	Veranstaltungsteilnahme, Nutzung gemeindl. Einrichtungen <b>GO, SGB XIII</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Nutzerdaten, ggf. weitere Daten	Teilnehmer der Veranstaltung, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtung	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltung	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Feuerwehrwesen</b>	Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach dem <b>BayFwG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise	aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinheiten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt, Kreisbrandinspektion, Bayer. Feuerwehrverband	zehn Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre)
<b>Fischereiwesen</b>	Erteilung von Fischereischeine <b>BayFiG, Verordnung zur Ausführung des BayFiG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Prüfungsnachweise	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Geltungsdauer des Fischereischeines
<b>Freiwillige Leistungen, Förderprogramme</b>	Gewährung von freiwilligen Zuschüssen <b>GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen</b>	Name, Vorname, Unternehmen, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Antragsteller, Vereinsvorsitzende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderat	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme
<b>Friedhofsverwaltung</b>	Friedhofsverwaltung <b>BestG, BGB, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten	Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Bestattungsunternehmen, Krematorien, Nachlassgericht, Trauernder, Erben	spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Ablauf des Nutzungsrechts
<b>Fundsachen</b>	Durchführung der Fundsachenverwaltung <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail	Finder, Verlierer	Verlierer, zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Genehmigung von Feuerwerken</b>	Genehmigung von Feuerwerken <b>Sprengstoffgesetz, DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Feuerwehr	zehn Jahre
<b>Gemeindebücherei</b>	Buchausleihe und Beitrags- und Gebührenabrechnung <b>GO, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Anschrift, Kontaktdaten, Daten der Erziehungsberechtigten, Zahlungsdaten, Verknüpfung mit den Leserdaten	Nutzer der Gemeindebücherei	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Leserdaten: 3 Jahre nichts ausgeliehen; sonstige Daten nach 10 Jahren
<b>Gewerberegister</b>	Führung des Gewereregister mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen <b>GewO, GastG</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei	keine
<b>Grundstücksgeschäfte</b>	Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärungen <b>GO, BayNatSchG, BGB</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt	keine
<b>Infektionsschutzmaßnahmen</b>	Feststellung der Nutzer und Besucher verschiedener Einrichtungen zur evtl. Rückverfolgung von Infektionsketten <b>BayIfSMV</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer	Nutzer und Besucher verschiedener gemeindlicher Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gesundheitsamt, Führungsgruppe Katastrophenschutz	vier Wochen nach Erhebung der Daten
<b>Informations- und Kommunikationstechnik</b>	Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzungsverhalten, Auswertungen zur Erreichbarkeit <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Automatische Löschung: private Daten sechs Monate, dienstliche Daten neun Monate nach Abschluss des Vorgangs

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorie der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorie der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Interne Organisation</b>	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr., weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister	sechs Monate nach ausscheiden aus dem Beschäftigungs-Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt
<b>Inventarverzeichnisse</b>	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung <b>GO, KommHV</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr., weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	bei Aussonderung des Inventars
<b>Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit</b>	Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Senioren- und integrative Veranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen <b>GO, Förderrichtlinien</b>	Name, Vorname, ggf. Geb.Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten der Einrichtung, Zahlungsdaten, ggf. weitere Kontaktdaten	Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtung	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltung	spätestens zwölf Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Kindertagesstätten</b>	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen, KiTa-anmeldung, Zuschüsse <b>BayKiBiG</b>	Name, Vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind	Kinder, Personenberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Träger der Kindertagesstätten und Mitarbeiter der Einrichtungen	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Kontaktdatenverwaltung</b>	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde/VG in Kontakt stehen <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten	Mitarbeiter, Mitglieder der Gemeinderäte/VG-Versammlung, Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppenmitglieder, ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zur jeweiligen Gemeinde/VG	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Daten werden laufend aktualisiert. Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht
<b>Kultur, Brauchtum und Empfänge</b>	Kulturveranstaltungen, Märkte, Kirchweihen, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	alle geladenen Personen und Teilnehmer an Veranstaltungen, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), GEMA, Künstlersozialkasse, Gewerbeaufsichtsamt, IHK	zehn Jahre nach Abschluss der Veranstaltung
<b>Melde-, Pass- und Ausweiswesen</b>	Melderegister, Pass- Ausweisregister, versch. Auswertungen <b>BMG, BayAGBMG, MeldDV, BMeldDÜV, EStG, BZRG, PAuswG, PAuswV, PassG, PassV, PassVwV, eIDKG</b>	Name, Anschrift, Geb.Datum, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Anschriften, Steuer-ID, Betreuungsvermerke, Sperren und Schutzbestimmungen etc.	alle Einwohner	zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Religionsgemeinschaften, Parteien	Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen
<b>Miet- und Pachtverträge</b>	Vermietung von Wohnungen, Veranstaltungsräumen, Sporthallen, Kiosk im Freibad, Dachflächen für Photovoltaikanlagen und Verpachtung von Grundstücken <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geb.Datum, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	30 Jahre nach Vertragsende
<b>Nachbarschaftshilfe</b>	Vermittlung von Hilfeleistungen <b>freiwillige Meldung des Hilfesuchenden, DSVGO, GO</b>	alle Daten, die für eine zielgerichtete Hilfeleistung erforderlich sind	Bürger, Helfer	zust. Mitarbeiter, Helfer der Nachbarschaftshilfe, Hilfe-in-Anspruch-Nehmende, Beauftragte Dritte	spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Nutzung der Kindergarten-App</b>	Kommunikation mittels mobiler Endgeräte <b>DSGVO, freiwillige Registrierung - Passwortgeschützt</b>	Name, Vorname des App-Nutzers; Name, Vorname des Kindes, Kontaktdaten, Gruppenzugehörigkeit des Kindes	App-Nutzer	Mitarbeiter der Einrichtung	spätestens drei Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres, in dem der Betreuungsvertrag aufgelöst wurde
<b>Obdachlosenverwaltung</b>	Einweisung von Obdachlosen in Notunterkünfte <b>LStVG, Obdachlosensatzung</b>	Name, vorname, Geb.Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Obdachlose	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Jobcenter, Sozialamt	10 Jahre nach Beendigung der Nutzung
<b>Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt</b>	Homepage- und Print-Produkte-Erstellung <b>BGB, BayPrG, TDG, MdStV, Urhg.</b>	Name, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder der Gemeinderäte/VG-Versammlung, ehrenamtlich tätige Personen, Bürger	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, einrichtungen, ust., Medien und Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: Zehn Jahre nach Abschluss des Projekt; Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite
<b>Personalvertretung</b>	Organisation betriebsinterner Veranstaltungen Stellungnahmen nach dem Personalvertretungsgesetz <b>BayPVG</b>	Name, Vorname, Organisationseinheit, Entgeltgruppe, BesGr, Stufenzuordnung	Mitarbeiter	Personalvertretung	spätestens nach 30 Jahren
<b>Personalverwaltung</b>	Gehaltszahlungen, Führen der Arbeitszeitkonten, Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung <b>TVöD, BayBesG, KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrlG, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO</b>	Daten, die zur Personalbewirtschaftung und -entwicklung erforderlich sind.	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfeabrechnungsstelle, Gewerbeaufsichtsamt	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
<b>Plakatierungen</b>	Erstellung von Genehmigungen zur Plakatierung <b>Ortsrecht, LStVG, BayStrWG</b>	Name, Vorname, Unternehmensdaten, Adresse, Telefonnummer, E-Mailadresse, Vereins oder Parteizugehörigkeit	antragstellende Bürger, Vereine, Unternehmen und Parteien	zust. Verwaltungsmitarbeiter	spätestens ein Jahr nach Abschluss des Vorgangs

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorie der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorie der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Schulen</b>	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, OGS, Schulmensa, Verkehrshelfer, Schülerbeförderung) <b>SchKfrG, BayEUG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten (Schulmensa und OGS) und besuchte Schule	Schüler Personensorgeberechtigte, Verkehrshelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung von Niederbayern, Schulen, Auftragnehmer Schülerbeförderung	fünf Jahre nach Beendigung des Vorgangs
<b>Sicherheitsrechtliche Maßnahmen</b>	sicherheitsrechtliche Anordnungen <b>LStVG, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte	keine
<b>Sitzungsverwaltung, Sitzungsladung</b>	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen <b>GO, Ortsrecht, GeschO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto	Mitglieder der Gemeinderäte und VG-Versammlungen, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder der Gemeinderäte bzw. VG-Versammlungen, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichungen im Internet und Printmedien)	max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschriften unbegrenzt
<b>Sozialleistungen</b>	Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen <b>Sozialgesetzbücher (SGB I-XII)</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten,	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust.(Sozial-) Behörden, Rentenversicherung, Landratsamt	20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Spendenabwicklung</b>	Annahme von Spenden <b>AO</b>	Name, Vorname, Anschrift	Bürger; Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die VG Langquaid leisten	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine (Daten in der Sitzungsniederschrift)
<b>Standesamt</b>	Durchführung von Trauungen, Beurkundungen und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der Personenstandsregister <b>PStG, PStV, PStG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BVFG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Bürger, Behörden, Bestatter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Standesämter, Landratsamt, nationale und internationale Behörden, Religionsgemeinschaften	keine
<b>Statistische Zwecke</b>	Analyse der Nutzung des Websiteangebots <b>GO</b>	Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer	Nutzer des Websiteangebots der Mitgliedsgemeinden der VG Langquaid	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung
<b>Stellungnahmen in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen, Angelegenheiten</b>	Gemeindliches Einvernehmen <b>BauGB, BayBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BImSchG</b>	Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind, Adresse des Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstücks: Flurnummer, Straße, Ort	Bauherr / Antragsteller Nachbarn	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitglieder der Gemeinderäte, Landratsamt Kelheim, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt	20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens
<b>Steuern, Beiträge und Gebühren</b>	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, Erhebung von Beiträgen und Gebühren <b>GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung KAG, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Veranlagung
<b>Touristische Information</b>	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr / Tourismus <b>GO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungserbringer im Bereich Fremdenverkehr	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.)	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Unternehmensdatenbank</b>	Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation <b>GewO, GO</b>	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis)	spätestens ein Jahr nach Abmeldung des Gewerbes
<b>Verkehrsrechtliche Maßnahmen</b>	verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung <b>StVO und BayStrWG, GO, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter	nach zehn Jahren
<b>Versicherungsfälle</b>	Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögenseigenschaden <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	antragsstellende Bürger, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen	max. zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Verwaltung der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, bürgerschaftliche Engagement, Stadtmarketing</b>	Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppensitzungen und ggf. Abrechnung der Entschädigungen <b>GO, Ortsrecht, weitere Ordnungen und örtliche Regelungen</b>	Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift, weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten, weitere Daten die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte, Themen notwendig sind	Mitglieder der Gemeinderäte und VG-Versammlung, der Beiräte, der Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	max. zehn Jahre nach Ausscheiden
<b>VHS-Veranstaltungen</b>	Anmeldung für die VHS-Teilnehmerverwaltung <b>DSVGO</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandat	Teilnehmer an VHS-Veranstaltungen	VHS Langquaid	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs



Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorie der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorie der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Videoüberwachung</b>	Ausübung des Hausrechts <b>DSGVO</b>	Bild der erfassten Personen	alle Personen, die sich im Erfassungsbereich aufhalten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, im Schadensfall Strafverfolgungsbehörde	zwei Wochen nach Aufzeichnung
<b>Wahlen und Bürgerbegehren und-entscheide, Volksbegehren und -entscheide</b>	Durchführung der Wahlen und Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene <b>GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO</b>	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen für Wahlhelfer zudem: Zahl der Berufungen ausgeübte Funktionen	Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landratsamt Kelheim, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachungen)	Ergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen, Wählerlisten etc. spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl
<b>Wild- und Jagdschäden</b>	Aufnahme und Bearbeitung von wild- und Jagdschäden <b>BJagdG, AVBayJG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer	alle Personen, die einen Antrag auf Ausgleich von Wild- oder Jagdschäden stellen.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Zahlungsverkehr</b>	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe <b>GO, KommHV, AO, ZPO</b>	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, weitere Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Zutrittsberechtigungen</b>	Verwaltung der Zutrittsmedien <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift	alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigungen zu gemeindlichen Liegenschaften	bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen	bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes

Ihre Daten werden bei der Verwaltungsgemeinschaft Langquaid solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, Art. 15 DSGVO.

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu, Art. 16 DSGVO.

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen, Art. 17, 18 und 21 DSGVO.

Wenn Sie in die Datenvereinbarung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mit Hilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Sie sind dazu verpflichtet Ihre Daten anzugeben. Diese Verpflichtung ergibt sich aus den, in der vorstehenden Tabelle genannten, Rechtsgrundlagen. Die Verwaltungsgemeinschaft Langquaid benötigt Ihre Daten, um die im Rahmen der o.g. Verarbeitungstätigkeit notwendige bzw. beantragte Leistung bearbeiten zu können.

Stand: 02.02.2021